



**Leitfaden für das  
Schulungsprogramm  
im Außendienst**

Ausbildungsabteilung  
für den Vertrieb Lehner & Co.

Abt. 765

Ausgabe 1967

## ÜBERSICHT

- I. ALLGEMEINE SCHULUNG
- II. VERKAUFSSCHULUNG
- III. TECHNISCHE SCHULUNG  
"FERNSPRECHANLAGEN"
- IV. TECHNISCHE SCHULUNG  
"UHRENANLAGEN"
- V. TECHNISCHE SCHULUNG  
"SONDERANLAGEN"

INHALTSVERZEICHNIS

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

a) Firmenkunde	101
b) Organisation der Verwaltungsbezirke	102
c) Organisation des Aussendienstes	103
d) Aufgaben des Aussendienstes	104
e) Fabrikationsprogramm	105
f) Konkurrenzfirmen	106
g) Fernsprechordnung	107
h) Nebenstellentechnik	108
i) Prospektmaterial und Druckschriften	109
j) Der Miet- und Schutzvertrag mit Endmiete und Überlassungsbedingungen	110
k) Der Kaufvertrag	111
l) Der Wartungs- und Schutzvertrag	112
m) Das Gebührenerrechnungsblatt A-E	113
n) Die Montage von Schwachstromanlagen	114

II. VERKAUFSSCHULUNG

a) Aufgabe und Einsatz des Mitarbeiters im Aussendienst	201
b) Arbeitsunterlagen für den Mitarbeiter im Aussendienst	202
c) Die Akquisition	203
d) Die Berichtskartei	204
e) Das Angebot	205

III. TECHNISCHE SCHULUNG

## "FERNSPRECHANLAGEN"

a) Reihenanlagen einfacher Art I/2 - I/5	301
b) Reihenanlagen II/5 - IV/10	302
c) Kleine W-Anlage I/1	303
d) Kleine W-Anlagen I/2 - I/9/2	304
e) Leuchttasten-Universal-Zentrale Baustufe II A	305
f) Leuchttasten-Universal-Zentrale Baustufe II B/C	306
g) Leuchttasten-Universal-Zentrale Baustufe II D	307
h) Leuchttasten-Universal-Zentralen Baustufen II E - II F - II G	308
i) Nebenstellenapparate und Sonderapparate	309
j) Sondereinrichtungen	310
k) Gebührenzählung	311

IV. TECHNISCHE SCHULUNG

"UHRENANLAGEN"

a) Hauptuhren	401
b) Signalhauptuhren	402
c) Nebenuhren	403
d) Werbeaussenuhren	404
e) Arbeitszeit-Registrier-Apparate (ARA)	405
f) Zeit- und Datumstempler TR I - III	406
g) Zeitrechner	407
h) Suchnebenuhren	408
i) Uhren-Sondereinrichtungen	409

V. TECHNISCHE SCHULUNG

## "SONDERANLAGEN"

a) Notrufanlagen	501
b) Feuermeldeanlagen	502
c) Wächterkontrollanlagen	503
d) Personen-Suchanlagen	504
e) Lichtsignalanlagen	505
f) Hausfernsprechanlagen	506
g) Hotelanlagen	507
h) Handbediente Vermittlungseinrichtung I/5. - II/10	508
i) Wechsel- und Gegensprechanlagen	509
j) Gebühren-Kontrolldrucker Belegzetteldrucker	510
k) Konferenzeinrichtungen	511
l) Blinden-Bedienungseinrichtung	512

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Firmenkunde

---

- a) Firmengeschichte
- b) Telefonbau und Normalzeit  
Lehner & Co.
- c) Telefonbau und Normalzeit  
G. m. b. H.
- d) Fabrikationsstätten
- e) Auslandsvertretungen
- f) Elektra-Versicherungsaktien-Gesellschaft

---

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Zu a) bis c) Firmenkundlicher Bericht

TN-Nachrichten

Anschriften-Verzeichnis

Zu d)            Prospekt "Unsere Fertigungsstätten"

Zu f)            Broschüre "Leitfaden für den  
TN-Aussendienst"



Wir wünschen einen guten Start  
in die Schulung.

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Organisation der  
Verwaltungsbezirke

---

### Geschäftsleitung

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| 1. Geschäftsführer    | 11 |
| 2. Innendienstleiter  | 21 |
| 3. Technischer Leiter | 61 |
| 4. TB                 |    |
| 5. Revisionsstellen   |    |

---

Zeit: ca. 45 Minuten

### Zu 1. Geschäftsführer

Aussendienst

Offertabteilung

Technisches Büro

### Zu 2. Innendienstleitung

Vertragsverwaltung

Kalkulation

Maschinen-Buchhaltung

Mahnabteilung

Lohnbuchhaltung

Statistik

Registratur

Gehaltsbüro

Kasse

### Zu 3. Technischer Leiter

Montageleiter

Aufbauleiter

Spezialmonteure

Obermonteure

Monteure

Hilfsmonteure

Lehrlinge

Helfer

Revisionsdienstleiter

Revisoren

Werkstattmeister

Mechaniker

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Organisation des Aussendienstes

---

### Leitung

Geschäftsführer

Akquisitionsleiter

TB-Leiter

Neugeschäftsvertreter

Werbevertreter

Altgeschäft-Vertreter

### Spezialvertreter

Uhrenvertreter

Werbesäulenvertreter

Meldeanlagenvertreter

---

Zeit: ca. 30 Minuten



Der Kopf der Abteilung ...

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Aufgaben des Aussendienstes

---

- a) Werbung von Neukunden
  - Fernsprechgeschäft
  - Uhrengeschäft
  - Sonderanlagengeschäft
  
- b) Betreuung und Beratung von Altkunden
  - Umänderungsgeschäft
  - Erweiterungsgeschäft
  - Ständige Kontaktpflege mit der Altkundschaft

---

Zeit: ca. 25 Minuten



... sollte nicht verschlossen  
sein, sonst ...

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Fabrikationsprogramm

---

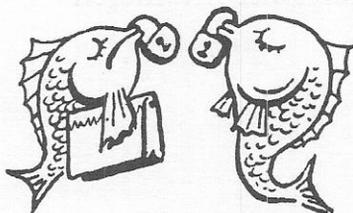
- a) Fernsprechapparate
- b) Fernsprech-Nebenstellenanlagen
- c) Uhrenanlagen
- d) Werbesäulen
- e) Meldeanlagen
  - Polizei-Notrufanlagen
  - Sonstige Alarmanlagen
  - Feuermeldeanlagen
  - Wächterkontrollanlagen

---

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Broschüre "Das Fertigungsprogramm"



... bleiben auch die Mitarbeiter  
stumm.

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Konkurrenzfirmen

---

- a) Bundespost  
Zulieferanten  
Ämterbau
- b) Siemens AG
- c) Standard-Elektrik-Lorenz  
(Mix & Genest-Werke)
- d) DETEWE  
(Deutsche Telefon - Werke)
- e) Örtliche Konkurrenzfirmen  
Installateure

---

Zeit: ca. 30 Minuten



Nehmen Sie den Mitarbeiter  
an die Hand und ...

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Fernsprechordnung (FO)

---

- a) Bedeutung der FO
- b) Anwendung der FO  
(Im Hinblick auf unsere Fabrikationstypen  
und die einzelnen Baustufen)
- c) Durchsprache der FO-Bestimmungen
  - 1.) Mindestüberlassungsdauer § 16 und 22
  - 2.) Restgebühren § 19 und 24  
Vorzeitige Aufgabe von Anlagen  
Umänderung der Anlagen  
Erweiterungen
  - 3.) Kauf von Anlagen
  - 4.) Wartung § 29  
Rückkauf von Anlagen § 26  
Grundgebühr  
Nebenstellengebühr  
Gebühren für Außenleitungen und  
Querverbindungen
- d) Postanträge
  - Anschliessungsanträge
  - Grundstücks-Eigentümer Erklärung
  - Antrag auf Verlegung
  - Antrag auf neue Hauptanschlüsse
  - Antrag auf Nebenstellenleitungen
  - Antrag auf Übertragung von Fernsprech-  
einrichtungen

Antrag auf Kündigung bestehender Anlagen  
Beantragung des 16 Khz Gebührenimpulses

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Fernsprechordnung

Sämtliche Postanträge



... führen Sie ihn auf den  
richtigen Weg, aber ...

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Nebenstellentechnik

---

- a) Was ist eine Nebenstellenanlage ?
- b) Vorbereitung auf die einzelnen Baustufen

---

Zeit: ca. 45 Minuten

1. ALLGEMEINE SORGLING  
Thema: ...

1) Was ist die ...  
2) ...



... nicht sooooo.

von ...

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Prospektmaterial und Druckschriften

---

- a) Überblick über vorliegende Prospekte
- b) Die Prospektmappe
- c) Katalogblätter
- d) Bedienungsanweisungen
- e) Prospekte, die der Werbevertreter täglich bei sich führen muß
- f) TN-Veröffentlichungen  
TN-Nachrichten  
TN-Mitteilungen

---

Zeit: ca. 30 Minuten

# 1. ALTERNATIVE SCHULUNG

Thema: Körperhaltung und ihre Kontrolle

a) Überblick über wichtige Aussagen

b) Die Prognose

c) Kollaboration

d) Behandlungswahl

e) Prognose, die mit Wassertrichter möglich

bei sich selbst

f) Die Vermeidung

der Schmerzen

in der



Beim ersten Start sollten Sie  
behilflich sein ...

Zeit ca. 30 Minuten

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Der Miet- und Schutzvertrag mit  
Endmiete und Überlassungs-  
bedingungen

---

- a) Bedeutung des Miet- und Schutzvertrages
- 1.) Warum 10-jährige Verträge ?
  - 2.) Investierung
  - 3.) Amortisation
  - 4.) Verzinsung
  - 5.) Wartungsdienst
- b) Überlassungsbedingungen für die Vermietung  
von Fernsprech-Nebenstellenanlagen
- Herstellung von Anlagen
- Durchführung des Vertrages
- Änderung
- Erweiterung
- Verkleinerung
- Auswechslung
- Haftung
- Lohnklausel
- Listenpreise/FO-Gebühren
- Nebenstellengebühren
- c) Endmiete
- Was ist Endmiete (Depot-Miete) ?
- Warum Endmiete ?

Anrechnung der Endmiete

Verzinsung der Endmiete

Wie erreiche ich eine Endmiete ?

Endmiete bei Umänderungsgeschäften

d) Das Schutzabkommen im Rahmen des Miet-  
vertrages

Elektra

Hinweis auf Haftung § 12 (6)

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Miet- und Schutzvertragsformular

Allgemeine Überlassungsbedingungen

Evtl. Ausführungen durch die Vertrags-  
verwaltung

Elektra-Leitfaden für den Aussendienst

Vortrag durch Geschäftsstellenleiter der Elektra

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Der Kaufvertrag

---

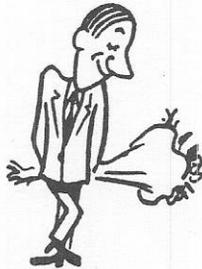
- a) Bedeutung des Kaufgeschäftes
- b) Privatfirmen
- c) Behördenkundschaft
- d) Das Kaufvertrags-Formular  
Verkaufs- und Lieferbedingungen für  
Fernsprechnebenstellen- und Uhrenanlagen
- e) Hinweis auf FO § 25 AB 2 (1)

---

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Kaufvertrags-Formular



... nehmen Sie ihm die  
Schüchternheit und ...

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

### Thema: Der Wartungs- und Schutzvertrag

---

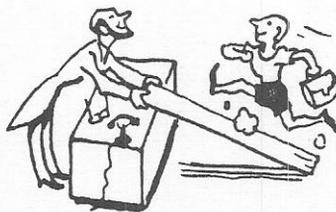
- a) Bedeutung des Wartungs- und Schutzvertrages
- b) Warum Wartung einer Schwachstromanlage ?
- c) Pflichten des Teilnehmers
- d) Pflichten der TN
- e) Hinweis auf FO § 29 AB 1 (1)
- f) Hinweis auf Schutz (siehe Seite 110 d) )

---

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Formular für Wartungs- und Schutzvertrag



... schaffen Sie ihm ein  
Sprungbrett durch ...

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Das Gebührenerrechnungsblatt A-E

---

Zu den Miet- und Wartungsverträgen:

- a) Wann verwende ich das Gebührenerrechnungsblatt ?
- b) Handhabung der Errechnungsblätter in Gegenüberstellung zu der FO

---

Zeit: ca. 30 Minuten

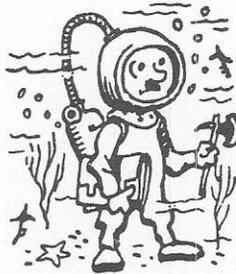
Anschauungsmaterial:

Gebührenerrechnungsblatt A-E

Miet- und Schutzvertrag

Wartungs- und Schutzvertrag

Fernsprechordnung



... eine Spezialausrüstung an  
Wissen und Arbeitsunterlagen und ...

## I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Die Montage von Schwachstrom-  
anlagen

---

- a) Aufgaben der Technischen Abteilung
- b) Installationsmaterial bei Reihenanlagen
- c) Installationsmaterial bei W-Anlagen  
I/1 bis I/9/2
- d) Installationsmaterial bei Baustufe II

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Evtl. Erläuterungen durch die Abt. 61



... achten Sie darauf, dass er  
nicht gedankenlos nachplappert.

## II. VERKAUFSSCHULUNG

Thema: Aufgabe und Einsatz des Mitarbeiters  
im Aussendienst

---

- a) Ermittlungsarbeiten im zugeteilten Bezirk
- b) Berichtswesen (siehe auch Seite 204)
- c) Zeiteinteilung
- d) Systematische Werbearbeit anhand der Kartei
- e) Geschäftsanbahnung über Architekten,  
Maklern usw.
- f) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 45 Minuten

II. VERKAUFSPROZESS

Thema: Aufbau des Einsatzes des Salespersons im Absatzmarkt

- a) Ermittlung der geeigneten Absatzstellen
- b) Aufbau eines Vertriebsnetzes
- c) Vorbereitung
- d) Systematische Werbemaßnahmen
- e) Geschäftseröffnung über Absatzstellen

III. ANWENDUNGSGEBIETE



Machen Sie ihn von  
Einflüsterungen frei und ...

## II. VERKAUFSSCHULUNG

Thema: Arbeitsunterlagen für den Mitarbeiter  
im Aussendienst

---

- a) Preisliste für Telefon und Uhr
- b) Vertragsunterlagen
- c) Prospektmaterial
- d) Postanträge und Formulare
- e) Fernsprechordnung (FO)
- f) Tasche
- g) Musterkoffer TN
- h) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 60 Minuten



... verschaffen Sie ihm die Achtung  
bei allen Mitarbeitern des Hauses,  
die er seinerseits entbietet, denn ...

## II. VERKAUFSSCHULUNG

Thema: Die Akquisition

---

- a) Anmeldung
- b) Auftreten
- c) Gesprächseröffnung
- d) Vorhandene Einrichtungen erkennen  
(Konkurrenzfirmen oder Post)
- e) Bedarf feststellen
- f) Wer ist der Gesprächspartner ?
- g) Prospekt überreichen
- h) Sicherheit in der eigenen Technik
- i) Einschätzen der Geschäftsmöglichkeit  
(Abschluß ? WV-Termin ?)

---

Zeit: ca. 90 Minuten



... auch er fühlt sich mit der  
Firma verheiratet und ...

## II. VERKAUFSSCHULUNG.

Thema: Die Berichtskartei

---

- a) Warum führen wir eine Berichtskartei ?
- b) Wie unterteilen wir die Kartei ?
  - Neue Ermittlungen
  - Altkunden
  - Bezirkseinteilung
  - Konkurrenz-Feststellungen
- c) Eintragungen in die Karteikarten
- d) Überwachung der Kartei
  - Die termingerechte Durchführung der vorgemerkten Besuche

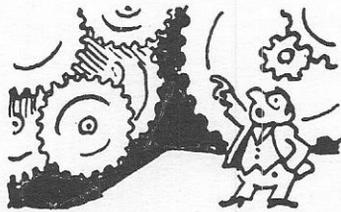
---

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Karteikarten

Berichtsblock



... ist ein wichtiges Rad im  
Getriebe, denn ...

## II. VERKAUFSSCHULUNG

Thema: Das Angebot

---

- a) Die Bedeutung eines schriftlichen Angebotes:  
Für den Kunden  
Für TN
- b) Wann unterbreite ich ein Angebot ?
- c) Was muß ein schriftliches Angebot beinhalten ?
- d) Das mündliche Angebot:  
Kurzangebot durch Gebührenerrechnungsblatt
- e) Prospekte zum Angebot
- f) Die Angebotsanforderung an Abt. 41

---

Zeit: ca. 45 Minuten

305 -

Evtl. Vortrag durch Abt. 41



... bei Wind und Regen  
muss er stets ...

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Reihenanlagen einfacher Art  
I/2 - I/5

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen  
(2. Wecker, Wechselschalter, Mithöreinrichtung, Rufweitschaltung, Gebührenzähler, 2. Hörer, Starkstromanschalterelais, Tür- und Tor-Freisprecheinrichtung)
- d) Einrichtung zur Anpassung von Außenstellen I/1
- e) Stromversorgungseinrichtung
- f) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- g) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

---

Zeit: ca. 90 Minuten

Anschauungsmaterial:

Reihenapparat

Prospekte

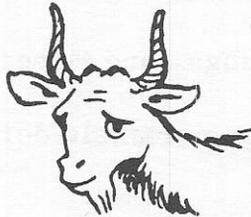
Bedienungsanleitung

Miet- und Schutzvertrag

Gebührenerrechnungsblatt B

Fernsprechordnung

Errechnungsbeispiele Blatt 8 und 9



... ein freundliches Gesicht machen.

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Reihenanlagen II/5 - IV/10

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen  
(Sichtbare Kennzeichnung, Übernahmeanzeige, Erdtaste, sonst wie Blatt 301)
- d) Einrichtung zur Anpassung von Außennebenstellen II/2
- e) Stromversorgungseinrichtung
- f) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- g) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Reihenapparat

Prospekte

Bedienungsanleitung

Miet- und Schutzvertrag

Gebührenerrechnungsblatt B

Fernsprechordnung

Errechnungsbeispiele Blatt 10-13



Der Mitarbeiter kommt als  
Botschafter der Firma, und ...

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Kleine W-Anlage I/1

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen  
( wie Blatt 301)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Besichtigung der kleinen Wählerzentrale I/1  
im Vorführraum, Werkstatt oder Lager

Prospekte

Bedienungsanleitung

Miet- und Schutzvertrag

Gebührenerrechnungsblatt C

Fernsprechordnung

Errechnungsbeispiele Blatt 1 und 2



... nicht als Angeber oder ...

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Kleine W-Anlagen I/2 - I/9/2

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen  
(Ferneinstellung, Nachtschaltung, Makel-  
möglichkeit, Durchwahl in den IV, Sperr-  
einrichtung für den SWFD, sonst wie Blatt  
301)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Besichtigung der kleinen Wählerzentralen im  
Vorführraum, Werkstatt oder Lager

Prospekte

Bedienungsanleitung

Miet- und Schutzvertrag

Gebührenerrechnungsblatt C

Fernsprechordnung

Errechnungsbeispiele Blatt 3-7



... als Schauspieler und  
schon garnicht ...

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Leuchttasten-Universal-Zentrale  
Baustufe II A

---

- a) Aufbau und Funktion
  - 1.) Konventionelle Technik
  - 2.) Neue Technik
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen  
(Besetztlampen, Nachvermittlung, Direktruf,  
Kettengesprächseinrichtung, Rückruf,  
Sperrmitlaufwerke, usw.)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Vorführung einer Zentrale im Musterzimmer

Prospekte

Bedienungsanleitung

Fernsprechordnung

Gebührenerrechnungsblatt D 1



... als Spassmacher.

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Leuchttasten-Universal-Zentrale  
Baustufe II B/C

---

- a) Aufbau und Funktion
  - 1.) Konventionelle Technik
  - 2.) Neue Technik
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen  
(wie Blatt 305)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Vorführung einer Zentrale im Musterzimmer

Prospekte

Bedienungsanleitung

Fernsprechordnung

Gebührenerrechnungsblatt D 1



Er sollte nicht übertrieben  
freundlich sein, dabei aber doch ...

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Leuchttasten-Universal-Zentrale  
Baustufe II D

---

- a) Aufbau und Funktion
  - 1.) Konventionelle Technik
  - 2.) Neue Technik
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen  
(wie Blatt 305)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

---

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Vorführung einer Zentrale im Musterzimmer

Prospekte

Bedienungsanleitung

Fernsprechordnung

Gebührenerrechnungsblatt D 1



... den kleinsten Kunden achten.

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Leuchttasten-Universal-Zentralen  
Baustufen II E - II F - II G

---

- a) Aufbau und Funktion
  - 1.) Konventionelle Technik
  - 2.) Neue Technik
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen  
(Zahlengabe, Zieltasten, sonst wie Blatt 305)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Vorführung der Zentralen im Musterzimmer

Prospekte

Bedienungsanleitung

Fernsprechordnung

Gebührenerrechnungsblatt für II E, D 1

II F, E

II G, E 1



Machen Sie ihn mit den  
verschiedensten Chef-Typen bekannt.  
Den Schweigsamen ...

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Nebenstellenapparate und  
Sonderapparate

---

- a) Nebenstellenapparate
- b) Schnellrufapparat
- c) Mithörapparate
- d) Chef- und Sekretär-Anlagen
- e) Freisprecheinrichtung
- f) Tastenpult
- g) Tenovox

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Vorhandene Musterzimmeranlagen



... den Unnahbaren ...

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Sondereinrichtungen

---

- a) Zahlengeber
- b) Selbstwählerdienst  
(SWFD)
- c) Gebührenzähler und Gebührenzähleinrichtung
- d) Sperrmitlaufwerke

---

Zeit: ca. 90 Minuten

Techn. Grundlagen und Anwendung in der  
Praxis durch Abt. 41



... und den "Kein-Bedarf-Chef".

### III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Gebührenzählung

---

- a) Der Gebührenzählimpuls
- b) Summen- und Rückstellzähler
- c) Ortsgesprächszählung
- d) Gebührenzählung im Selbstwählferndienst (SWFD)
- e) Zählung in Fernsprechnebenstellenanlagen
  - 1.) Zählung nur in der Amtsleitung
  - 2.) Teilnehmergebührenzählung
- f) Anwendung bei Reihenanlagen
- g) Anwendung bei W-Anlagen

---

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Zählermodelle

Errechnungsbeispiele Blatt 2-7



Er sollte dem Chef nicht die  
Zeit stehlen, aber ...

#### IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Hauptuhren

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Einsatzmöglichkeiten
- c) Montage
- d) Stromversorgungseinrichtung

---

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Hauptuhr

Prospekte

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste



... auch keine Luftschlösser  
bauen. Scharfe Argumente ...

#### IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Signalhauptuhren

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Einsatzmöglichkeiten
- c) Signalgeräte- und Einrichtungen
- d) Signalgeber
- e) Montage
- f) Stromversorgungseinrichtung

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Signalhauptuhr

Prospekte

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste

Errechnungsbeispiele  
(Vordrucke der Abt. 765)



... könnten verletzen.

#### IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Nebenuhren

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Einsatzmöglichkeiten
- c) gesamtes Nebenuhren-Programm

---

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Nebenuhrwerke

Mustertasche Bausteinprogramm

Prospekte

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste

Errechnungsbeispiele in Verbindung  
mit HU und SHU



Kurzum, helfen Sie ihm in der  
Rolle des kleinen David, ...

#### IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Werbeaussenuhren

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Einsatzmöglichkeiten
- c) Serienfabrikation und  
Sonderanfertigung
- d) Montage
- e) Genehmigung durch Hausbesitzer und  
Behörde

---

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

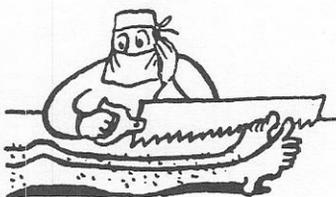
Demo-Mappe

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste

Aufklebefolien für Fotomontagen

Prospekte



... nehmen Sie ihm die Angst vor  
der ersten "Operation" sprich  
Auftrag, und ...

#### IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Arbeitszeit-Registrier-Apparate  
(ARA)

---

- a) Grundsätzlicher Aufbau und Arbeitsweise
- b) Die Fabrikationstypen
- c) Einsatzmöglichkeiten
- d) Die Stempelkarte
- e) Montage

---

Zeit: ca. 90 Minuten

Anschauungsmaterial:

Modelle:

- a) Robustik
- b) Minibox S - ARA-Quick S
- c) "Perforator Type M" S  
"Perforator Type A" S  
Perforator Pikkolo und Pikkolo Trabant

Prospekte

Stempelkarten-Beispiele (Sammelmappe)

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste

Tonbildschau mit Erläuterungen

#### IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Zeit- und Datumstempler TR I-III

---

- a) Grundsätzlicher Aufbau und Arbeitsweise
- b) Die Fabrikationstypen
- c) Einsatzmöglichkeiten
- d) Die Stempelkarte
- e) Montage

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Modelle TR I-III

Prospekte

Stempelkarten-Beispiele

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste



... lassen Sie ihn nicht merken  
wie stark er geführt wird.

#### IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Zeitrechner

---

- a) Grundsätzlicher Aufbau und Arbeitsweise
- b) Die Fabrikationstypen
- c) Einsatzmöglichkeiten
- d) Die Stempelkarte
- e) Montage

---

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

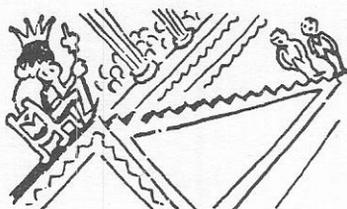
Modell Zeitrechner

Prospekte

Stempelkarten-Beispiele

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste



Setzen Sie ihn jedoch nicht auf  
einen Thron, er muß immer daran  
denken ...

#### IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Suchnebenuhren

---

- a) Grundsätzlicher Aufbau und Arbeitsweise  
(Hinweis: Blatt 504)
- b) Die Fabrikationstypen
- c) Einsatzmöglichkeiten
- d) Montage

---

Zeit: ca. 45 Minuten

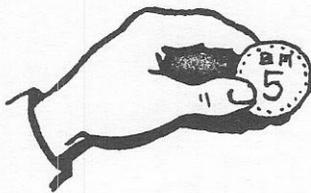
Anschauungsmaterial:

Modell Suchnebenuhrwerk

Prospekte

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste



... Geldverdienen wird  
GROSS GESCHRIEBEN !

#### IV. TECHNISCHE SCHÜLUNG

Thema: Uhren-Sondereinrichtungen

---

- a) Schaltuhren
- b) Turmuhren
- c) Belegungs-Zeitanzeiger
- d) Uhren-Fernsteuerungen

---

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste



Der Mitarbeiter sollte sich prüfen,  
wie stark er wirklich in der  
Akquisition ist, so ...

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Notrufanlagen

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Polizei-Notruf
- c) Raumsicherungs- und Alarmanlagen
- d) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

Evtl. Ausführungen eines Notruf-Vertreters

Für neue Mitarbeiter im Aussendienst nur  
allgemeine Hinweise



... oder so ?

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Feuermeldeanlagen

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Zentral-Einrichtungen
- c) Nebensmelder
- d) Anwendungsbeispiele

---

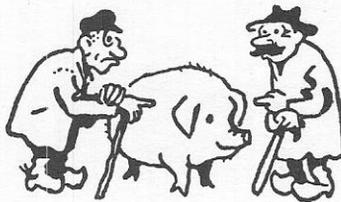
Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Feuermelder

Prospekte

Für neue Mitarbeiter im Aussendienst nur  
allgemeine Hinweise



Der Aussendienst ist kein Viehhandel ...

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Wächter-Kontrollanlagen

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

Für neue Mitarbeiter im Aussendienst nur  
allgemeine Hinweise



... kein feilschen, sondern  
harte Akquisition.

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Personen-Suchanlagen

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Trizett-Suchuhren  
(siehe Seite 408)
- c) Rapid-Suchuhren  
(siehe Seite 408)
- d) Lichtrufanlage
- e) Drahtlose Personen-Suchanlage
- f) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial;

Prospekte

Telefonpreisliste

Uhrenpreisliste

Musterzimmer im VB

Für neue Mitarbeiter im Aussendienst nur  
allgemeine Hinweise



Falsches Verhalten beim Kunden  
könnte dazu führen, dass man sich  
selbst den Ast absägt, auf dem man  
sitzt. Daher ...

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

### Thema: Lichtsignalanlagen

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Krankenhausanlagen
  - Lichtrufzentrale
  - Teeküchen-Armaturen
  - Zimmerruflampe
  - Bettkombinationen verschiedener Art
  - Türkombinationen verschiedener Art usw.
- c) Hotel-Rufanlagen (Kellnerrufanlage)
- d) Besuchszimmeranlagen
- e) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Referat durch die Abt. 41 über:

Lichtrufanlagen

Prospekte

Preislisten

Musterzimmer



... die Aufmerksamkeit beim Kunden  
nicht durch Kunststückchen erregen,  
sondern gewissenhaft akquirieren.  
Dann ...

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Hausfernsprechanlagen

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Hauswähler-Fernsprechanlage  
System Gnom
- c) Rapidofon I und VI
- d) Hotel-Portieranlage
- e) Hauslinienwählerapparate
- f) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

Telefonpreisliste



... erweckt er auch beim  
Kunden den Drang ...

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Hotelanlagen

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Baustufen der Hotelanlagen
- c) Nebenstellenapparate für Hotelanlagen
- d) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Muster Hotel-Wecknebuhr

Prospekte

Preislisten



... zum Abschluß.

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Handbediente Vermittlungs-  
einrichtung I/5 - II/10

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Anwendungsbeispiele

---

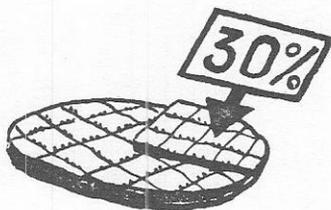
Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

Preisliste

Fernsprechordnung (FO)



Es ist nicht unbescheiden, wenn er  
von dem Kuchen der verteilt wird,  
nicht nur ca. ein Drittel, sondern ...

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Wechsel- und Gegensprechanlagen

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Wechselsprechanlage
- c) Gegensprechanlage
- d) Anwendungsbeispiele

---

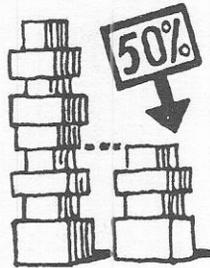
Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Mustergeräte

Prospekte

Preislisten



... mehr erwartet.

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Gebühren-Kontrolldrucker  
Belegzetteldrucker

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Gebühren-Kontrolldrucker
- c) Belegzetteldrucker
- d) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte



Der gute Mitarbeiter zeichnet  
sich stets durch Höflichkeit aus.

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Konferenzeinrichtungen

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

## V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Blinden-Bedienungseinrichtung

---

- a) Aufbau und Funktion
- b) Förderung durch staatliche Blinden-organisationen
- c) Anwendungsbeispiele

---

Zeit: ca. 20 Minuten



- ENDE -



- ENDE -